

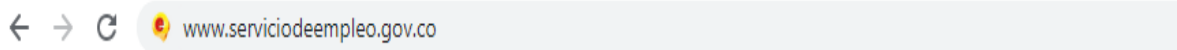
PLATAFORMA SISE (AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO)

DEFINICIÓN DE LA PLATOFORMA: El Servicio Público de empleo es una entidad adscrita al Ministerio del Trabajo encargada de acercar a los ciudadanos a las oportunidades de trabajo formales de manera democrática, equitativa y transparente, y facilitar a los empresarios personal adecuado a sus organizaciones.

La Unidad es la encargada de autorizar a los prestadores de servicios de intermediación laboral, quienes conforman la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo, que son de carácter público como las agencias de empleo de las Cajas de Compensación Familiar, alcaldías, gobernaciones y el SENA. Y los prestadores privados conformados por las agencias privadas y las bolsas de empleo de las Instituciones de Educación Superior.

INSTRUCTIVO DE REGISTRO E INGRESO

1. Ingresar a www.serviciodeempleo.gov.co en el navegador web.

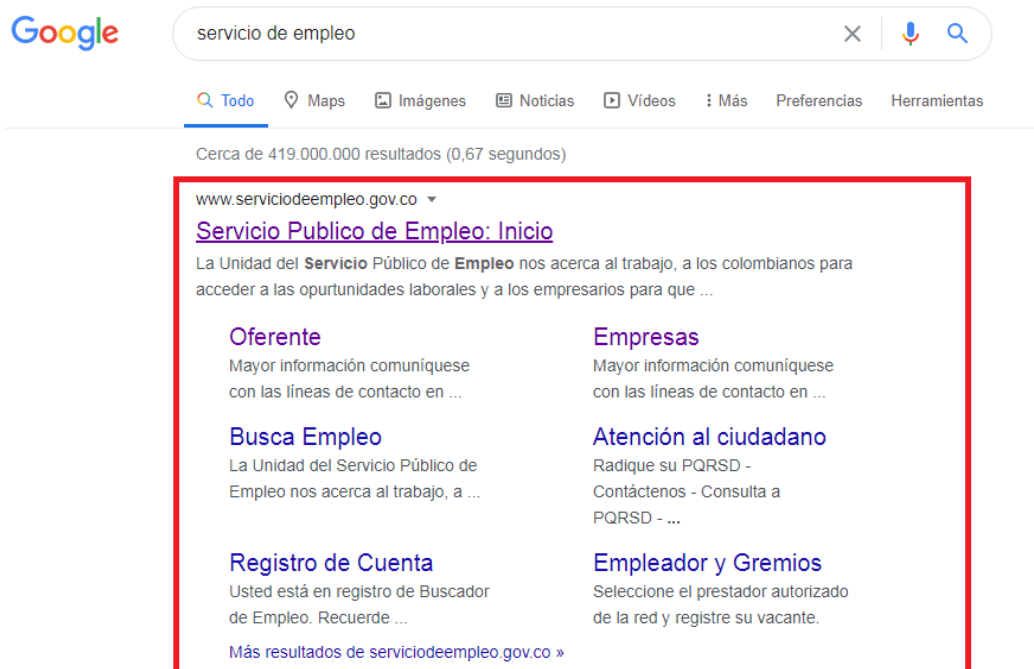


Opción adicional:

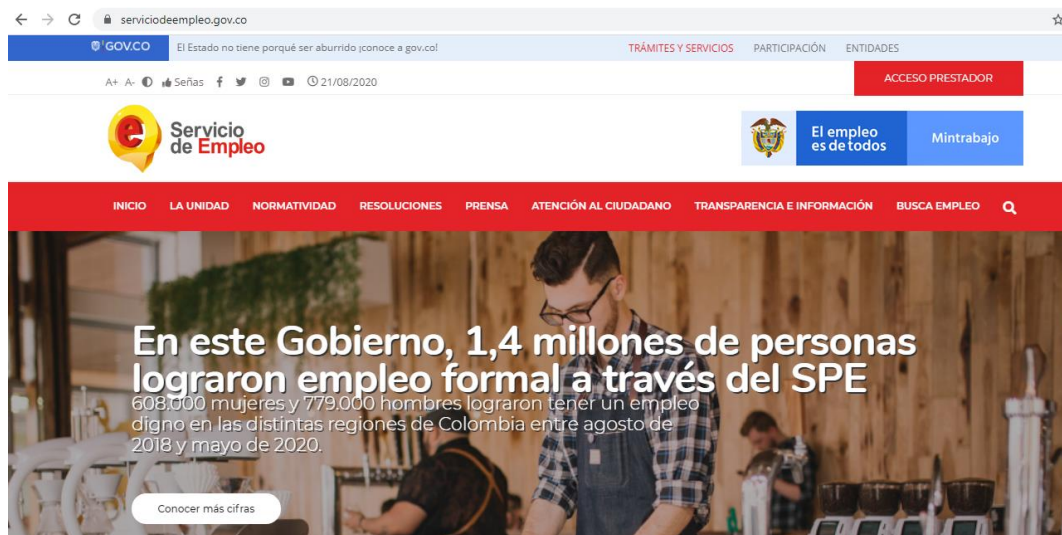
Escribir "Servicio de empleo" en el buscador principal del navegador a preferencia.



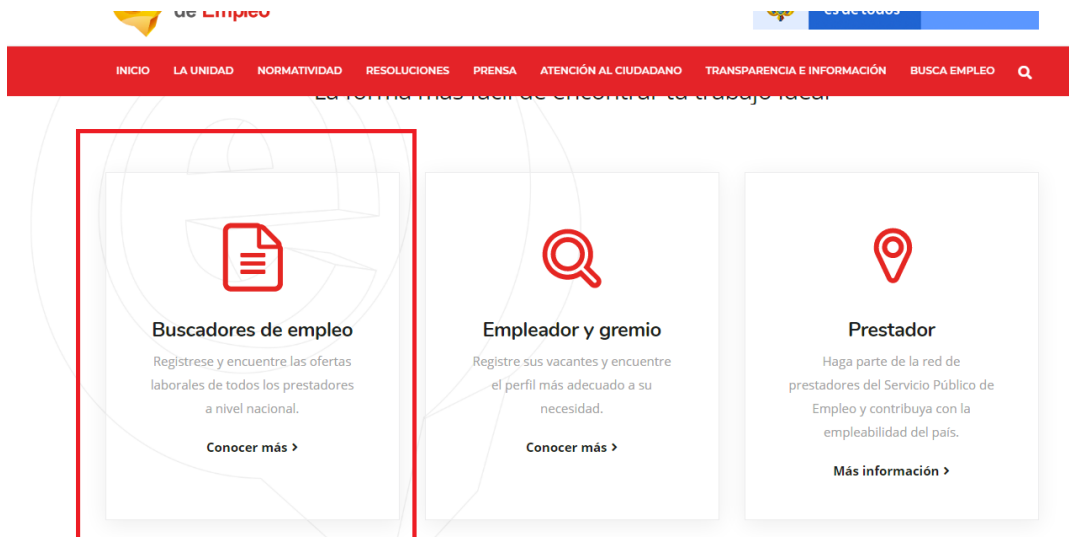
Al momento de buscar la información, se arrojará los resultados relacionados al mismo por parte del navegador, darle clic al indicado, tal como se muestra en la imagen.



2. Seguidamente se muestra la página principal de servicio de empleo, en donde encontraras información de interés general relacionada al concepto de búsqueda.



3. Para nuestro caso identificaremos la opción "Buscadores de empleo" que nos facilitará el registro en la plataforma, está la encontramos en la parte inferior izquierda de la pantalla.



Clic en **Conocer más >**

4. Después de realizar este paso, nos aparecerá una lista de opciones que le ayudarán al usuario a interactuar de manera práctica en la plataforma, considerando su necesidad y propósito de búsqueda.



5. Para el proceso de registro le daremos clic a la opción “Acceso a Buscadores”



6. Continuando el proceso encontraras el sistema de información del servicio de empleo, este será el portal de acceso tanto para ingreso como para registro; en este mismo le daremos clic a la opción “**Regístrese**”

7. Siguiendo encontrarás la pestaña de “registro de buscador de empleo”, en este validarás el correo electrónico a inscribir en la plataforma (Dar clic en Continuar)

Validación 2.



Usted se encuentra en: Registro Buscador de Empleo

✓ Usted está en registro de Buscador de Empleo

Recuerde que al obtener su usuario y contraseña puede regresar a complementar su perfil cuando lo desee. Al registrar su Hoja de Vida completamente usted tendrá acceso a:

- Oportunidades laborales en el país.
- Orientación personalizada.
- Otros trámites ante prestadores autorizados.


ATENCIÓN: Todos los trámites son gratuitos ante el Servicio Público de Empleo.


Los campos en asterisco (*) son obligatorios. En caso de dificultad en el diligenciamiento de la información por favor comuníquese a la Línea 120 opción 3.

* Correo Electrónico	<input type="text"/>
* Tipo Documento	<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>
* Número Documento	<input type="text" value="*****"/>
* Confirmación Número Documento	<input type="text" value="*****"/>

[Continuar](#)

8. Finalmente y para concretar la fase de registro, el sistema te pedirá mayor información la cual deberás diligenciar, recuerda que para postularte a alguna vacante ofertada deberás tener la Hoja de Vida diligenciada al 100%, esto le facilitará al empleador conocer tu perfil laboral.

 **Servicio de Empleo**

 **Datos básicos de Registro**

Datos básicos	
* Tipo Documento	<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>
* Número Documento	<input type="text"/>
* Correo Electrónico	<input type="text"/>
* Contraseña (Entre 6 y 15 caracteres)	<input type="text"/>
* Confirmación de contraseña	<input type="text"/>
* Primer Nombre	<input type="text"/>
Segundo Nombre	<input type="text"/>
* Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
* Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="Día"/> <input type="text" value="Mes"/> <input type="text" value="Año"/>
* Sexo	<input type="text" value="Seleccione"/>
* Teléfono:	<input type="text"/>
* País de Residencia	<input type="text" value="Colombia"/>

Clic en [Crear Cuenta](#)

NOTA ADICIONAL

Para los usuarios que ya están registrados y no recuerdan su contraseña de ingreso, favor seguir este corto instructivo:

1. Darle clic en la opción “Olvide mi usuario o clave” que encontrarás en el sistema de información del servicio de empleo.

Unidad del Servicio Público de Empleo

Buscador de Empleo

Los invitamos a actualizar su situación laboral en la **HOJA DE VIDA**, ingresando por información básica, sección **DATOS DEL PERFIL LABORAL**

Usted está ingresando como **BUSCADOR DE EMPLEO**

Para ver Términos, condiciones y tratamiento de datos personales haga clic [aquí](#).

Ya me encuentro registrado
Si usted ya se encuentra registrado, por favor ingrese aquí.

Tipo de Documento
Cédula de Ciudadanía

Número de Documento

Contraseña

Olvide mi usuario o clave

Ingresar

Deseo crear una cuenta

Regístrate

Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.
Cra. 69 # 25B-44 Piso 7, Bogotá D.C.
Fuera de Bogotá: (+57 1) 7560009 Opc. 1
En Bogotá: 7560009 Opc. 1
Desde celular (031) 7560009 Opc. 1
Lunes - Viernes de 7:00 am - 5:00 pm

El empleo es de todos Mintrabajo

2. Seguidamente en la ventana para restablecer contraseña debes diligenciar el correo electrónico registrado en la plataforma SISE.

Unidad del Servicio Público de Empleo

Restablecer contraseña

Por favor digite su correo electrónico.

* Correo electrónico:

Validar Correo

No recuerdo el correo electrónico

ACERCA AL TRABAJO

SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE EMPLEO

El empleo es de todos Mintrabajo

El sistema notificará por este medio el paso a seguir para restablecer la contraseña de ingreso.

3. En el caso de no recordar el correo electrónico registrado, darle clic a la opción **No recuerdo el correo electrónico** el sistema te enviará a la ventana de validación con tu número de cedula.

Restablecer contraseña

Por favor, ingrese su tipo y nro. de doc. para restablecer su contraseña y conocer con que mail esta registrado.

* Tipo de documento:

* Número de documento:

Validar Documento

Finalmente el sistema de solicitará la respuesta a la pregunta de seguridad registrada en el sistema.

Restablecer contraseña

* Pregunta de seguridad:

* Respuesta:

Validar pregunta de seguridad