



“POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO”

La Secretaría de Servicios Administrativos, en uso de sus atribuciones constitucionales especialmente las conferidas en el numeral tercero del artículo 315, y en las facultades legales del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015 y con fundamento en el Decreto Municipal 083 de 2016.

DECRETO

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en propiedad a la profesional DIANA MARÍA VÉLEZ SÁNCHEZ, con cédula de ciudadanía N° 42.823.076 en el cargo de SUBDIRECTORA (GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN), adscrito a la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano, Código 070, Grado 02, Nivel Directivo, de Naturaleza de Libre Nombramiento y Remoción, de la Administración Municipal de Sabaneta.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comuníquese el presente acto administrativo para que la interesada, en un término máximo de diez (10) días, manifieste por escrito si acepta o no el nombramiento y en caso positivo, se proceda a la posesión del mismo, para lo cual la Secretaría de Servicios Administrativos, realizará previamente el proceso de verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos para proveer el cargo y realizarle la entrega del respectivo Manual de Funciones y Competencias.


ARTICULO TERCERO: El presente Decreto rige a partir de su comunicación.

Dado en el Municipio de Sabaneta a los quince (15) días del mes de septiembre del año 2016.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

JENY CONSTANZA GUERRA BURBANO
Secretaria de Servicios Administrativos

Proyectó: Víctor Gallego Muñoz 
Apoyo Servicios Administrativos

Revisó: Ana María Bobadilla González 
Subdirectora Talento Humano