

| COMPONENTE                                                                | ESTRATEGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COMO HACERLO                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE                                                                                              | FECHA                           | SEGUIMIENTO AGOSTO 31                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN</b>                                         | Una Capacitación Institucional en materia de la política anticorrupción en el Municipio de Sabaneta (Difusión de la Ley 1474 de 2001 y del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.)                                                                                                                                                                                                    | Realizando un programa de capacitación al personal directivo sobre las estrategias anticorrupción en el Municipio.                                                                                                                                                                                      | Alcaldesa y Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial                                            | 1ro al 31 de julio 2013         | No se ha desarrollado la Sensibilización y Difusión al Personal indicado, aunque se ha insistido por parte de la secretaria de Planeación con la necesidad de realizar a la alta dirección dicha sensibilización, no se ha programado ni se ha realizado ha través de medio alguno. |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Realizando un programa de capacitación sobre las estrategias anticorrupción a los líderes de los procesos y demás los servidores del el Municipio.                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y ACCIONES PARA SU MANEJO:</b> | Desarrollar un programa de sensibilización sobre la cultura del riesgo de corrupción a todos los servidores de la administración.                                                                                                                                                                                                                                                           | Realización de talleres con los líderes de los procesos para orientar la aplicación de la estrategia para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en los que se revisan los mapas de riesgos por procesos, para identificar los que se tipifican como riesgos de corrupción. | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial y Todos los líderes de los procesos de las secretarías | 1ro de julio a 31 de julio 2013 | Aun se esta pendiente de realizar estos talleres con los líderes de proceso, sin embargo se revisaron los mapas de riesgos por proceso identificand en algunos de estos riesgos de corrupción, queda pendiente la revisión en todos los procesos.                                   |
|                                                                           | Actualización de las políticas institucionales para la administración de los riesgos articulándolos con la metodología de riesgos de corrupción.                                                                                                                                                                                                                                            | Mediante la revisión y actualización de las políticas de administración de riesgos de la Administración Municipal de Sabaneta.                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                                 | Se revisó la política de administración de riesgos del Municipio concluyendo que es necesario modificarla.                                                                                                                                                                          |
|                                                                           | Análisis de los procesos donde existe la posibilidad de ocurrencia de un evento en el que por acción u omisión mediante el uso indebido de poder, de los recursos o de la información, se lesionen los intereses de la entidad, para la obtención de un beneficio particular, lo anterior, acorde con la metodología establecida en la Guía para la Elaboración de del Plan Anticorrupción. | Mediante la identificación de los riesgos de corrupción sobre todos los procesos del SIGSA                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                 | Se identificarón riesgos de corrupción en algunos de los procesos de la Administración Municipal, queda pendiente la revisión a los procesos que aun no los han identificado.                                                                                                       |
|                                                                           | Análisis de la probabilidad de materialización como un evento que puede ocurrir en cualquier momento, es decir, de posible ocurrencia, esto teniendo en cuenta la medición de las acciones de control que se establezcan a partir de la formulación del presente plan.                                                                                                                      | Por medio del análisis y valoración de los riesgos de corrupción por procesos del SIGSA                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |                                 | Pendiente de analizar y valorar los riesgos de corrupción ya identificados en algunos de los procesos.                                                                                                                                                                              |
|                                                                           | Establecimiento de los controles preventivos, en cuanto al tipo de control propuesta, que reduzca o evite el riesgo, es decir, que las acciones propuestas estén encaminadas a actuar sobre las causas de riesgos.                                                                                                                                                                          | Estableciendo los controles a las causas de riesgos de corrupción.                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                 | Pendiente de establecer los controles a las causas principales de estos riesgos en algunos procesos.                                                                                                                                                                                |
|                                                                           | Consolidación del mapa de riesgos institucional como resultado de la identificación, análisis de factores internos y externos que originan el riesgos para luego valorar y establecer acciones y controles que desde la Oficina de Control Interno serán monitoreados.                                                                                                                      | Elaborando el Mapa de riesgos de corrupción por procesos del SIGSA y consolidado para toda la Administración Municipal.                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |                                 | Pendiente elaborar y consolidad el Mapa de riesgos de corrupción por procesos de la Administración Municipal.                                                                                                                                                                       |
|                                                                           | Monitoreo y seguimiento a los controles del mapa de riesgos por procesos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mediante el monitoreo y seguimiento al mapa de riesgos de corrupción por procesos                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                 | Falta realizar el monitoreo y seguimiento al mapa de riesgos de corrupción poer procesos.                                                                                                                                                                                           |
|                                                                           | Publicación de las acciones tomadas como producto de la gestión de riesgos de corrupción                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Resultados publicados como producto de la gestión de riesgos de corrupción.                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                 | no se han publicado resultados que evidencien la gestión de los riesgos de corrupción.                                                                                                                                                                                              |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                                         | Un programa de capacitación sobre el Decreto Antitrámites: Decreto 019 de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Por medio del programa de capacitación al personal directivo del Municipio                                                                                                                                                                                                                              | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial y los                                                  | 1ro de Agosto al 30 de          | Falta capacitar al personal en este asunto.                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Por medio del Programa de capacitación a los demás servidores del Municipio                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                           | Identificación de los procedimientos y trámites innecesarios en todos los niveles de la Administración Municipal, acorde con los requerimientos del DAFP y la Presidencia de la República, en la estrategia Anti-trámites y Estrategia de democratización de la administración pública                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                           | Priorizar y racionalizar los procedimientos y tramites considerados innecesarios para la administración municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| COMPONENTE                                                                                                                      | ESTRATEGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | COMO HACERLO                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                                                                                 | FECHA                                      | SEGUIMIENTO AGOSTO 31                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANTITRÁMITES</b>                                                                                                             | Modificar o suprimir las regulaciones en los procedimientos y trámites considerados innecesarios y priorizarlos.                                                                                                                                                                                                                                       | Identificando los trámites y procedimientos, priorizándolos y racionalizándolos y determinar la incorporación en la plataforma tecnológica del gobierno en línea | Desarrollo territorial y los líderes de los procesos de las secretarías                     | 11 de agosto al 30 de septiembre           | Aun se esta pendiente de realizar este tipo de acciones; pero se esta dentro de los plazos establecidos. |
|                                                                                                                                 | Implementar proyectos que mediante la utilización de tecnología permitan conectar las entidades y organismos del Estado, a nivel local, regional y nacional, con el fin de proporcionar a la comunidad información sobre la gestión pública, realizar trámites en línea y que faciliten la masificación del acceso a la tecnología y al control social |                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                            |                                                                                                          |
|                                                                                                                                 | Realizar adecuaciones tecnológicas para la facilitar a la comunidad la presentación de consultas, peticiones, quejas y reclamos a través de la página web.                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                            |                                                                                                          |
| <b>MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>                                                                         | Actualizar la página web www.sabaneta.gov.co, en la cual se informa a la comunidad sobre los proyectos, planes, programas y demás actividades que se estén realizando, con el fin de incorporar a la comunidad en sus actividades y garantizar la transparencia de cada uno de ellos.                                                                  | Revisando los contenidos de la página Web en relación con las comunicaciones externas                                                                            | Representante de la Dirección y líderes de los procesos en las secretarías.                 | Del 15 de septiembre al 30 de octubre 2013 | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido                                                              |
|                                                                                                                                 | Afianzar en los servidores públicos la cultura del servicio al ciudadano.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mediante programas de sensibilización sobre la cultura del servicio                                                                                              | Secretaría de Servicios Administrativos                                                     |                                            | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido                                                              |
|                                                                                                                                 | Fortalecer los canales de atención al ciudadano                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evaluando el Plan de Medios de Comunicación Informativa                                                                                                          | Dirección Administrativa de Comunicaciones                                                  |                                            | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido                                                              |
|                                                                                                                                 | Publicar en el sitio web aquellos documentos que sean de importancia para la comunidad, para su consulta, estudio y análisis.                                                                                                                                                                                                                          | Mediante la selección de documentos e instrumentos susceptibles de publicación.                                                                                  | Todas las secretarías, Dirección Administrativa de Comunicaciones                           |                                            | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido                                                              |
|                                                                                                                                 | Adecuar los espacios físicos e infraestructura y mecanismos para la atención personalizada y prioritaria de personas en situación de discapacidad                                                                                                                                                                                                      | Mediante el diagnóstico y adecuación físico espacial frente a la accesibilidad de los discapacitados que requieran servicios de la Administración Municipal      | Secretaría de Obras Públicas e Infraestructura                                              |                                            | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido                                                              |
|                                                                                                                                 | Estimular la puesta en marcha de la prestación de servicios en línea, con el fin de aumentar la oferta de los servicios institucionales y facilitar el acceso a la comunidad.                                                                                                                                                                          | De conformidad con la identificación y priorización de los trámites                                                                                              | Todas las secretarías y Dirección de Informática                                            |                                            | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido                                                              |
|                                                                                                                                 | Establecer sistemas de comunicación interna que garantice que todos los empleados estén al tanto de las actividades que se desarrollan en la administración y puedan orientar de forma eficaz a los usuarios.                                                                                                                                          | Evaluando el Plan de Medios de la Comunicación Organizacional                                                                                                    | Dirección Administrativa de Comunicaciones y secretarios de Despacho                        |                                            | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido                                                              |
|                                                                                                                                 | Crear la ventanilla única, con el propósito de gestionar de manera centralizada, los servicios de recepción, radicación, y distribución de sus comunicaciones, donde además los usuarios puedan realizar y revisar el estado de su trámite, además, realizar una petición, queja o reclamo.                                                            | Revisando la ventanilla unica que se tiene y reorientar su trabajo.                                                                                              | Secretaría de Planeación y desarrollo territorial y Secretaría de Servicios Administrativos |                                            | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido                                                              |
|                                                                                                                                 | Fortalecer el programa de medición de atención al ciudadano y hacer visible los resultados .                                                                                                                                                                                                                                                           | Evaluando el Plan de Medios de Comunicación Informativa hacia la comunidad                                                                                       | Secretaría de Planeación y Dirección Administrativa de Comunicaciones                       |                                            | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido                                                              |
|                                                                                                                                 | Fortalecer la unidad de correspondencia con personal suficiente y capacitado y dotado de medios tecnológicos necesarios que permita el flujo de información, con el fin de facilitar la atención a la ciudadanía                                                                                                                                       | Intervención en el archivo, para fortalecer la gestión documental                                                                                                | Secretaría de Servicios Administrativos                                                     |                                            | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido                                                              |
| Desarrollar un programa de actualización en los diferentes temas misionales mediante la capacitación a los servidores públicos. | Desarrollando programas de Inducción y reinducción a todos los servidores de la Administración Municipal                                                                                                                                                                                                                                               | Secretaría de Servicios Administrativos                                                                                                                          | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido                                                 |                                            |                                                                                                          |

| COMPONENTE                                 | ESTRATEGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | COMO HACERLO                                                                                                     | RESPONSABLE                                                                                                              | FECHA                     | SEGUIMIENTO AGOSTO 31                       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
|                                            | Fortalecer el Grupo de Atención al Ciudadano encargado de atender, asesorar y proveer información misional veraz y oportuna a los ciudadanos, de forma presencial, virtual o telefónica, creando relaciones de respeto y fortaleciendo la imagen institucional centrada en el ciudadano.                                 | Mediante la evaluación del programa de atención al ciudadano e implementando las acciones que demande las PQRS.  | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial y la Secretaría de Servicios Administrativos                           |                           | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                            | Implementar el sistema de quejas y reclamos, que permita evaluar la gestión de los responsables, además de las medidas correctivas que dichos casos merezcan para realizar los seguimientos respectivos.                                                                                                                 |                                                                                                                  | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, Dirección Administrativa de Comunicaciones y Dirección de Informática |                           | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                            | Crear y divulgar los enlaces de atención al ciudadano a través de la página web del municipio, con el fin de ampliar y fortalecer los canales para que los ciudadanos presenten quejas y denuncias de los actos de corrupción realizados por funcionarios de la entidad.                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                           | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
| <b>RENDICIÓN DE CUENTAS A LA COMUNIDAD</b> | Realizar una audiencia pública de rendición de cuentas, fomentando la participación comunitaria, que contribuya al mejoramiento continuo de la administración pública, bajo los principios de la transparencia y eficiencia, de conformidad con el CONPES 3654.                                                          | Mediante la metodología de audiencias públicas establecido por el Municipio, acorde con lo publicado por el DAFP | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial                                                                        | Julio y Diciembre de 2013 | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                            | Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por la entidad, en la audiencia pública. Dicho seguimiento tendrá la colaboración de la Oficina de Control Interno y las áreas de atención al usuario de la Entidad y del grupo integrado por las organizaciones invitadas y ciudadanos que quieran hacer parte de él. |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                           | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                            | Fortalecer la cultura de la visibilidad de las acciones realizadas por la administración municipal mediante la participación y el seguimiento a los procesos de rendición de cuentas ante las entidades de control y a la ciudadanía                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                           | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                            | Estandarizar la atención al ciudadano a través de canales presenciales, verbales y virtuales siguiendo las normas regulatorias para esta actividad, mejorando la percepción de los ciudadanos y creando la cultura de servicio amable, efectiva y oportuna sobre los servicios de la entidad.                            |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                           | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                            | Boletín Luz Estrella Con Usted (Bimensual) en el que se dan a conocer las principales noticias de la Administración Municipal de forma breve y concisa a la ciudadanía                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                           | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                            | Periódico Mi Sabaneta: (bimensual) en el cual se dan a conocer los resultados de la gestión de las dependencias y temas de amplio interés para la comunidad de Sabaneta                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                           | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                            | Vos Sos la Voz: con este medio se da a conocer a los empleados lo que sucede al interior de la administración, así como las diferentes actividades que realizan las distintas dependencias.                                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                           | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                            | Vos Te Expresás Bien (Semanal) con este boletín se pretende mejorar la manera como se comunican los empleados entre sí y mejorar la forma cómo redacta sus informes.                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                           | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                            | En Sabaneta Nos Vemos: Programa de televisión que se emite por los canales regionales Teleantioquia y Telemedellín, los días martes a las 8am y los sábados a las 5pm.                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                           | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |

| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ESTRATEGIA                                                                                                                                                                                                                                                    | COMO HACERLO                                                                                                                             | RESPONSABLE                                                                                            | FECHA                                       | SEGUIMIENTO AGOSTO 31                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>OTRAS ACTIVIDADES ANTICORRUPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vallas en sitios de amplia circulación, con las cuales se da a conocer la gestión de la Administración Municipal,                                                                                                                                             | Evaluando el Plan de Medios de Comunicación Organizacional e informativo de la Administración Municipal                                  | Dirección Administrativa de Comunicaciones                                                             | Del 15 de septiembre al 30 de octubre 2013  | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Perifoneos ocasionales, anunciando los diversos programas y actividades que se llevan a cabo por el Municipio en los diferentes sectores de la comunidad.                                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                             | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pasacalles, con los que se invita a la comunidad a participar o a enterarse de las diferentes actividades de las dependencias.                                                                                                                                |                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                             | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Página Web, en la que se da un amplio despliegue de información a la ciudadanía y organismos de control sobre los programas ofrecidos a la comunidad en general.                                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                             | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Comunicación y publicación permanente de información de interés general e institucional a través de la Intranet                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                             | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cartelera informativa en las diferentes instalaciones y sedes de la Administración Municipal.                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                             | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Brindar espacios de interacción a los usuarios de la Administración Municipal a través de herramientas virtuales.                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                             | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fortalecer las jornadas del programa "LUZ ESTELA CON USTED" en los diferentes sectores del municipio como estrategia de acercamiento e interacción con la comunidad para informarla sobre la gestión de la administración y conocer sus necesidades.          |                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                             | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Actualizar el Sistema Integrado de Gestión SIGSA (Sistema de Gestión de la Calidad, Gobierno en Línea y MECI)                                                                                                                                                 | Reportar en la intranet del Municipio los cambios y versiones pertinentes del sistema integrado del Municipio de Sabaneta                | Representante de la Dirección SIGSA                                                                    | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Disposición en el sitio Web del Municipio en el enlace PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS de un espacio para que los ciudadanos presenten quejas y denuncias de los actos de corrupción realizados por funcionarios de la entidad.                                 | Verificar que se cuente con este sitio en la pagina web y que funcione adecuadamente.                                                    | Dirección de Informática                                                                               | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fortalecimiento de medidas preventivas y reactivas que permitan proteger y resguardar la información, buscando la confidencialidad e integridad de la misma                                                                                                   | Evaluando el sistema de información municipal y actualizar el Plan Estratégico de Sistemas de Información.                               | Dirección de Informática                                                                               | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fortalecimiento de la Unidad de Control Interno Disciplinario con el fin de dar trámite oportuno a las investigaciones disciplinarias generadas por efecto de presuntos hechos de corrupción y/o traslado oportuno a las instancias u organismos competentes. | Acogiendo total o parcialmente el estudio de la Modernización Administrativa contratado con la Universidad de Antioquia                  | Alcaldesa                                                                                              | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realización de audiencias públicas en los procesos de contratación para permitir a los interesados conocer y discutir los resultados de las adjudicaciones de licitaciones de contratos.                                                                      | Con la Metodología de las audiencias públicas para la rendición de cuentas diseñada por el Municipio acorde con la publicada por el DAFP | Despacho de la Alcaldesa, Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial y Oficina Asesora Jurídica | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |                                             |
| Fortalecimiento de las veedurías ciudadanas, con el fin de permitir a los ciudadanos o las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre el proceso de la gestión pública.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial                                                                                        | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido                                                            |                                             |                                             |
| Promover la participación ciudadana y el control social, basados en la comunicación como elemento socializador y por excelencia el escenario de diálogo y confrontación de lo público, por lo tanto, la Administración Municipal promoverá el uso de la misma como herramienta para generar participación ciudadana y gobernar a partir de la construcción colectiva y el ejercicio del poder ciudadano que contribuya al desarrollo social y al bien público. | Desarrollando programas de capacitación a la comunidad sobre los mecanismos de participación ciudadana en la gestión pública                                                                                                                                  | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial                                                                                        | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido                                                            |                                             |                                             |

| COMPONENTE | ESTRATEGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                | COMO HACERLO                                                                                                                                   | RESPONSABLE                                                          | FECHA                                        | SEGUIMIENTO AGOSTO 31                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
|            | Mantener procesos sólidos de divulgación, realizando importantes esfuerzos por ofrecer una información clara, veráz, y oportuna a la comunidad y garantizar una comunicación fluida y eficaz con cada uno de los públicos.                                                                                |                                                                                                                                                | Dirección Administrativa de Comunicaciones y secretarios de Despacho | Del 1ro de agosto al 30 de noviembre de 2013 | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|            | Fortalecer la cultura de la legalidad, tanto al interior como al exterior de la entidad.                                                                                                                                                                                                                  | Revisando y mejorando el Plan de Comunicación y visibilidad de la información del Municipio.                                                   | Alcaldesa, secretarios de despacho y Oficina Asesora Jurídica        |                                              | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|            | Fortalecer los procesos de planeación precontractual, dando claridad en las reglas de participación de los oferentes en los procesos contractuales, incorporando en los pliegos de condiciones la "estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles involucrados en la contratación estatal". | Mediante programas de capacitación a los servidores sobre las fases de la contratación.                                                        | Secretaría de Planeación y Oficina Asesora Jurídica                  |                                              | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|            | Realizar los ajustes a la estructura administrativa y al manual de funciones y de competencias laborales                                                                                                                                                                                                  | Acogiendo total o parcialmente el estudio de la Modernización Administrativa contratado con la Universidad de Antioquia                        | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial                    |                                              | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|            | Fortalecer las jornadas de inducción y reintroducción, del personal, haciendo énfasis en la cultura de la transparencia y la ética pública.                                                                                                                                                               | Incorporando las definiciones y conceptualizaciones de la Ética Pública en los programas de inducción y reintroducción.                        | Secretaría de Servicios Administrativos                              |                                              | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|            | Capacitar de manera permanente a los funcionarios en temas como: deberes y derechos de los servidores públicos, Estatuto Único Disciplinario, Estatuto Anticorrupción, y Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.                                                                                     | Actualizando los temas en los programas de Inducción y reintroducción                                                                          |                                                                      |                                              | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|            | A partir de los valores éticos que se tienen aprobados en el Municipio plantear los acuerdos éticos por procesos.                                                                                                                                                                                         | Por medio del fortalecimiento del Comité de Ética de la Administración Municipal                                                               | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial                    |                                              | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|            | Revisar, actualizar y socializar los principios y valores institucionales                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial                    |                                              | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|            | Desarrollar conjuntamente con los organismos de control metodologías y modelos que permitan detectar y castigar los casos de corrupción administrativa                                                                                                                                                    | Atendiendo las directrices de las entidades y organismos de control                                                                            | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial                    |                                              | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|            | Actualizar el Manual de Contratación y el de Supervisión e Interventoría de la Contratación y ejecutar un programa de sensibilización de los dos instrumentos.                                                                                                                                            | De conformidad con las normas vigentes en contratación                                                                                         | Oficina Asesora Jurídica                                             |                                              | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido |
|            | Crear el Banco de Costos Unitarios como un instrumento para mantener actualizados los precios de los insumos para determinar los costos de las obras de infraestructura.                                                                                                                                  | Consultando y desarrollando las suscripciones con las entidades que manejan los datos de los costos unitarios de las obras de infraestructura. | Secretaría de Obras Públicas e Infraestructura                       | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido  |                                             |
|            | Reformar el Decreto 014 de 2012 en materia de austeridad del gasto público                                                                                                                                                                                                                                | Revisión del acto administrativo e incorporando los cambios pertinentes en materia de la Austeridad en el Gasto Público.                       | Secretaría de Hacienda y Oficina Asesora Jurídica                    | El plazo de ejecución aun no se ha cumplido  |                                             |