


INSCRIPCIÓN PARA TECNICOS LABORALES POR COMPETENCIAS	Código: F-SE-014	
	Versión: 00	
	Página: 1 de 2	

Señor aspirante debe tener en cuenta esta información

1. Esta Preinscripción no obliga a la institución a ingresarlo como estudiante es un proceso de identificación de aspirantes a los diferentes programas
2. El formulario debe entregarse con los siguientes documentos:
 - a. Fotocopia del acta de grado o diploma de bachiller
 - b. Fotocopia del documento de identidad al 150%
 - c. Fotocopia de la cuenta de servicios
 - d. Estar inscrito SISBEN SOCIAL del municipio donde reside
 - e. Adquirir carné estudiantil y póliza de seguro estudiantil para el año

FORMULARIO DE PREINSCRIPCIÓN - TECNICOS LABORALES POR COMPETENCIAS				
FECHA DE SOLICITUD				
DATOS PERSONALES	Apellidos		Nombres	
IDENTIFICACIÓN	TI Nro.		C.C Nro.	
DATOS NACIMIENTO	Fecha:	Lugar		Edad
GÉNERO (MARQUE CON X)	Femenino:		Masculino:	
ESTADO CIVIL (MARQUE CON UNA X)	Casado(a)	Divorciado(a)	Separado(a)	Soltero(a)
	Unión Libre	Viudo(a)	Nro. Hijos	
REALIZA ACTIVIDADES DEPORTIVAS O CULTURALES	¿Cuál(es)?			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Y SECTOR	Dirección:			
	Sector (Barrio o Vereda):			
OCUPACIÓN (MARQUE CON X)	Empleado:	Estudiante Educación Superior:	Independiente:	Desempleado:
DATOS LABORALES	Nombre y dirección empresa:			
	EPS:		Teléfono Empresa:	
	Actividad que realiza:			
DATOS DE CONTACTO	Teléfono Casa:		Celular:	
	Teléfono de un familiar:		Teléfono de un amigo:	
	Correo Electrónico:			
ESTRATIFICACIÓN	Estrato (cuenta de servicios):		Nivel SISBEN SOCIAL:	Puntaje o Rango:
NIVEL DE FORMACIÓN	Bachiller-nombre de la institución y año de terminación:			
	Técnico - nombre de la institución y año de terminación:			
	Educación Superior - Nombre de la Institución y año de terminación			
	Otro - Nombre de la institución y año de terminación:			

**INSCRIPCIÓN PARA TECNICOS LABORALES
POR COMPETENCIAS**

Código: F-SE-014

Versión: 00

Página: 2 de 2



PREINSCRIPCIÓN A PROGRAMA TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS

PROGRAMA HORARIO (marque con X un solo programa y un solo horario)	MERCADEO:	Diurno de 8 am a 12 m :	Diurno de 1 pm a 6 pm :	Nocturno de 6 pm a 10 pm:	
	SECRETARIADO EJECUTIVO:	Diurno de 8 am a 12 m :	Diurno de 1 pm a 6 pm :	Nocturno de 6 pm a 10 pm:	
	CONTABILIDAD Y FINANZAS:	Diurno de 8 am a 12 m :	Diurno de 1 pm a 6 pm :	Nocturno de 6 pm a 10 pm:	
DISCAPACIDAD (marque con una x)	Ninguna:	Ceguera:	Hipoacusia a baja audición:	Parálisis cerebral:	
	Deficiencia Cognitiva (Retardo en el desarrollo)	Lesión neuromuscular:	Baja visión diagnóstica:		
MULTICULTURIDAD (marque con una x puede señalar varios)	Ninguna:	Desplazado:	Cabezas de familia:	Indígena:	
	Población de frontera:	Reinsertado:	Población Room:	Afro descendiente:	
Programas técnicos laborales por competencias modalidad presencial - Resolución 419 de noviembre 25 de 2014 Renovación de Registros de Programas-Artículo Primero: Programa a certificar		Duración horas	Niveles Créditos	Tarifas 2017	Jornadas/ semanas
Técnico laboral por competencias en Secretariado Ejecutivo 1632 horas		576 –teóricas, 1056 Practicas	2 semestres 34 créditos	Programa gratuito con recursos propios del Municipio	Diurna, nocturna y fin de semana 40 semanas, 20 horas semanales.
Técnico Laboral por competencias en Mercadeo 1536 horas		528 teóricas, 1008 prácticas	2 semestres 32 créditos		
Técnico Laboral por competencias en Contabilidad y Finanzas 1632 horas		576 –teóricas, 1056 Practicas	2 semestres 34 créditos		

Estructuras curriculares (La Etapa Lectiva: teórico-práctica es de 800 horas presenciales)

1. Secretariado Ejecutivo			
1.1. Módulo de Política Institucional-MPI			
1.1.1. MPI 1. Medio Ambiente y Clima Organizacional	96 horas /	2 créditos	
1.1.2. MPI 2. Emprendimiento	96 horas /	2 créditos	
1.2. Módulo Transversal-MT			
1.2.1. MT Idiomas-Inglés		96 horas /	2 créditos
1.3. Módulo Específico-ME			
1.3.1. ME 1. Comunicación para la comprensión	288 horas /	6 créditos	
1.3.2. ME 2. Administración documental	144 horas /	3 créditos	
1.3.3. ME 3. Organización de eventos empresariales	96 horas /	2 créditos	
1.3.4. ME 4 Servicio al cliente	96 horas /	2 créditos	
1.3.5. ME 5 Proceso de la información	96 horas /	2 créditos	
1.3.6. ME 6 Contabilidad	96 horas /	2 créditos	
1.4. Etapa productiva: Práctica empresarial (seis meses)	528 horas /	11 créditos	
2. Mercadeo			
2.1. Módulo de Política Institucional-MPI			
2.1.1. MPI 1. Medio Ambiente y clima Organizacional	96 horas /	2 créditos	
2.1.2. MPI 2. Emprendimiento	96 horas /	2 créditos	
2.2. Módulo Transversal-MT			
2.2.1. MT Idiomas-Inglés		96 horas /	2 créditos
2.2.2. Módulo Específico-ME			
2.2.3. ME 1. Mercadeo	576 horas /	12 créditos	
2.2.4. ME 2 Gestión de Ventas, promoción y publicidad	144 horas /	3 créditos	
2.4. Etapa productiva: Práctica empresarial (seis meses)	528 horas /	11 créditos	
3. Contabilidad y Finanzas			
3.1. Módulo de Política Institucional-MPI			
3.1.1. MPI 1. Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	96 horas /	2 créditos	
3.1.2. MPI 2. Emprendimiento	96 horas /	2 créditos	
3.2. Módulo Transversal-MT			
3.2.1. MT Idiomas-Inglés		96 horas /	2 créditos
3.3. Módulo Específico-ME			
3.3.1. ME 1. Contabilidad		432 horas /	9 créditos
3.3.2. ME 2. Costos	384 horas /	8 créditos	
3.4. Etapa productiva: Práctica empresarial (seis meses)	528 horas /	11 créditos	

Firma aspirante: _____ **Nro. Documento:** _____