

SOLICITUD DE SERVICIO Y APOYO ARTÍSTICO Y CULTURAL		Código: F-SE-011			
		Versión: 02			
		Página 1 de 1			
Fecha:					
Datos del Solicitante:					
Nombre del contacto:		Cargo:			
Secretaria/Dependencia o Empresa:					
Correo electrónico:					
Nro. teléfono o celular:					
Relación con el Municipio: Vinculado: _____ Contratista: _____ Empresa _____ Usuario _____					
Señale con una equis (X) el tipo de servicio que solicita:					
ESPACIOS FÍSICOS		GRUPO ARTÍSTICO-CULTURAL		LOGÍSTICA	
Teatro		Música		Tarima	
Auditorio		Teatro		Pérgolas	
Plazoleta		Danza		Mesones	
Aulas		Arte Urbano		Sillas	
Patio Central		Artes Plásticas		Sonido	
Galería		Arte Manual			
Parque Erato					
Descripción de la solicitud (los servicios o elementos solicitados dependen de la disponibilidad del servicio o elemento):					
Espacios Físicos					
Grupo Artístico-cultural					
Logística					
Para tener en cuenta:					
Coordinar las actividades con las Subdirecciones de Arte-Cultura, y Administrativa - Financiera.					
Consumir alimentos, bebidas fuera del teatro, galería, auditorio y aulas.					
Los resultados de la actividad dependen del solicitante: convocatoria, recepción, atención de invitados, limpieza entre otros. Además, es necesario contar con los insumos (tinto, cafetera, azúcar, mezcladores, vasos desechables, agua, video beam, computador portátil, marcadores borrables, formatos de asistencia u otros elementos de aseo, entre otros).					
Cuando la actividad o la presentación requiere permisos legales, plan de contingencia, presencia de bomberos; ambulancias, policía entre otros, es necesario presentar los documentos a la Subdirección Administrativa y Financiera por lo menos cuatro (4) días antes del evento.					
La solicitud de elementos logístico debe contar con el transporte de dichos elementos y el personal para el instalar y desinstalar, además de la devolución de ellos una vez finalice el evento.					
Los espacios y elementos utilizados deben quedar limpios y en buen estado.					
Los grupos artísticos y culturales debe contar por parte del solicitante con el transporte de ida y regreso, hidratación, refrigerio y la logística de los artistas.					
Las exposiciones de obras deben contar con el seguro correspondiente, personal de apoyo a la curaduría y el transporte de las obras.					
				Para uso exclusivo de Admon municipal:	
Firma del solicitante				Vo Bo. De Secretario de Despacho	
Para Uso exclusivo de la Casa de la Cultura					
Observaciones:					
Recibido por:				Fecha:	
Autorizado por:				Fecha:	
Respuesta a la solicitud:				Fecha:	