



**FORMATO HOJA DE VIDA TRÁMITES Y
SERVICIOS**

F-TS-01 Versión: 00
Fecha: 13/03/2018

Dependencia:	Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial		
Proceso:	Gestión de Trámites y Servicios		
Responsable (cargo):	Jefe oficina de Sisbén		
Definición:	Trámite	X	Servicio
Nombre:	Retiro de personas de la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN		
Nombre estandarizado:	Retiro de personas de la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN		
Propósito:	Depurar la base de datos del Municipio con aquellas personas que son reportadas por el DNP mensualmente en los casos de tipo 4 la UGPP, Tipo 1 los fallecidos, y duplicidad de documento.		
Trámite/Servicio dirigido a:	Ciudadano: Ciudadanos Colombianos o extranjeros con cedula de extranjería.		
Puntos de atención:	Nombre del punto de Atención: Oficina del SISBEN Departamento – Municipio: Antioquia – Sabaneta Dirección: CLL75 No 43-202 aves de Maria of 201 Horario de atención: De lunes a jueves de 8:00 A.M. a 12.00 P.M. y de 2:00 a 5:00 P.M. viernes de 8:00 AM A 12:00 PM Y DE 2:00 A 5:00 PM Teléfono: 3010176		
Se puede realizar por medios electrónicos:	No: X	Si:	
Clasificación temática:	Habitantes que residen en el Municipio		
Lista de momentos o Requisitos de la entidad:	<ol style="list-style-type: none"> 1- Se recibe la guía enviada por el DNP atreves del portal SISBENTE WEB 2- Se descargar los archivos enviados por el DNP según sea el retiro 3- Elaboración de FEN en el sistema SISBENET. 4- Retiros de personas según la UGPP, archivo y guía de procedimiento para los diferentes casos de retiro enviado mensualmente por el DNP. 5- Retiros de personas fallecidas según, archivo y guía de procedimiento para los diferentes casos de retiro enviado mensualmente por el DNP. 6- Retiros de personas duplicadas, archivo y guía de procedimiento para los diferentes casos de retiro enviado mensualmente por el DNP. 7- Reporte al DNP la aplicación de los casos según fechas estipuladas. Notificar a los reportados por la UGPP de su suspensión		
Respuesta:	Medio por donde se obtiene el resultado:	Página web www.sisben.gov.co	



**FORMATO HOJA DE VIDA TRÁMITES Y
SERVICIOS**

F-TS-01 Versión: 00
Fecha: 13/03/2018

	Tiempo de obtención:	1 mes y medio		
	Nombre del Resultado:	Retiro de persona		
Medio para Seguimiento del usuario:	Medio		Detalle	
	Telefónico:	3010176		
	Virtual:	www.sisben.gov.co		
Manejo de la Entidad:				
Atributos de calidad:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de la solicitud por parte de la persona 2. Retiro de la persona en el sistema. 			
Registros y/o evidencias:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de retiro 			
Fundamento legal:	Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos
	Decreto Municipal	10	2010	
Actualizado por (cargo): <i>Contratista de Apoyo - Subdirector de Planeación del Desarrollo Institucional</i>		Fecha (dd/mm/aaaa): 10/10/2018		