



FORMATO HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 00
Fecha: 13/03/2018

| | | | |
|--|---|------------|-----------------|
| Dependencia: | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial | | |
| Proceso: | Gestión de Trámites y Servicios | | |
| Responsable (cargo): | Subdirector de Planeación y Desarrollo Territorial | | |
| Definición: | Trámite | X | Servicio |
| Nombre: | Licencia de ocupación del espacio público para la localización de equipamientos | | |
| Nombre estandarizado: | Expedición de licencia(s) de ocupación del espacio público para la localización de equipamientos | | |
| Propósito: | Autorizar para ocupar una zona de cesión pública o de uso público con edificaciones destinadas al equipamiento comunal público. | | |
| Trámite/Servicio dirigido a: | Ciudadano: Adulto mayor, adulto Organizaciones: Micro, pequeña y mediana empresa, Grandes empresas, organizaciones sin ánimo de lucro | | |
| Puntos de atención: | Nombre del punto de Atención: Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial Departamento – Municipio: Antioquia – Sabaneta Dirección: Cra.45 No.71 sur – 24 Oficina 307 Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12.00 P.M. y de 2:00 a 4:30 P.M. Teléfono: 2880098 ext.160 | | |
| Se puede realizar por medios electrónicos: | No: X | Si: | |
| Clasificación temática: | Urbanismo y Vivienda | | |
| Lista de momentos o Requisitos de la entidad: | <p>1. Reunir los documentos y cumplir con las condiciones establecidas para el trámite (Medellín)</p> <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Carta de solicitud: 1 Original(es) Anotaciones adicionales: <i>Describiendo el proyecto e indicando las características generales, los elementos urbanos a ocupar, la escala y cobertura.</i> ○ Planos de diseño del proyecto: 1 Original(es) 1 Copia(s) Formato físico Formato digital Anotaciones adicionales: <i>El juego de planos deberán cumplir los estándares del Decreto 568 de 2011.</i> ○ Poder o autorización: 1 Original(es) ○ Cédula de ciudadanía: 1 Fotocopia(s) ○ Descripción del proyecto: 1 Original(es) <p>La entidad verificará que el solicitante cumpla con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estar constituido y representado legalmente en caso de ser persona jurídica | | |



**FORMATO HOJA DE VIDA TRÁMITES Y
SERVICIOS**

F-TS-01 Versión: 00
Fecha: 13/03/2018

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> o Haber sido aprobados o legalizados los desarrollos urbanísticos en los cuales no se haya autorizado el desarrollo de un equipamiento comunal específico <p>2. Radicar los documentos. En caso de que la solicitud no se encuentre completa, se devolverá la documentación para completarla. Si el peticionario insiste, se radicará la solicitud y deberá complementar la información dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes</p> | | | |
| Respuesta: | Medio por donde se obtiene el resultado: | Presencial | | |
| | Tiempo de obtención: | Cuarenta y cinco (45) días hábiles | | |
| | Nombre del Resultado: | Licencia de ocupación del espacio público | | |
| Medio para Seguimiento del usuario: | Medio | | Detalle | |
| | Teléfonico: 2880098 | | Extensión 160 | |
| | Presencial: | | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial - Oficina 307 | |
| Manejo de la Entidad: | | | | |
| Atributos de calidad: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir la documentación necesaria y verificar que esté completa 2. Verificar el cumplimiento de las normas (NSR 10, Normas del PBOT) 3. Realizar acta de observaciones 4. Verificar el cumplimiento del acta de observaciones 5. Liquidar los impuestos, tasas, gravámenes para el trámite 6. Verificar el pago de dichas tarifas 7. Realizar acto administrativo cuando cumple | | | |
| Registros y/o evidencias: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario Único Nacional (MinVivienda) http://www.minvivienda.gov.co/NormativaInstitucional/0463%20-%202017.pdf | | | |
| Fundamento legal: | Tipo de norma | Número | Año | Títulos, capítulos o artículos |
| | Decreto Nacional | 1469 | 2010 | Artículos 1, 2 numeral 5, 3, 12, 13 numeral 1, 14 - 16, 20, 21 numeral 3-4 parágrafo 1, 27, 32, 50 |
| Actualizado por (cargo): <i>Contratista de Apoyo - Subdirector de Planeación del Desarrollo Institucional</i> | | Fecha (dd/mm/aaaa): 10/10/2018 | | |