



## FORMATO HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 00  
Fecha: 13/03/2018

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial		
<b>Proceso:</b>	Gestión de Trámites y Servicios		
<b>Responsable (cargo):</b>	Subdirector de Planeación y Desarrollo Territorial		
<b>Definición:</b>	<b>Trámite</b>	X	<b>Servicio</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Certificado de Estratificación socioeconómica</b>		
<b>Nombre estandarizado:</b>	Expedición de certificado de estrato socio económico		
<b>Propósito:</b>	Certificar el estrato socio – económico oficial de uno o varios inmuebles residenciales o urbanos que se encuentren en jurisdicción del Municipio.		
<b>Trámite/Servicio dirigido a:</b>	<b>Ciudadano:</b> General <b>Organizaciones:</b> Micro, pequeña y mediana empresa, Grandes empresas, organizaciones sin ánimo de lucro		
<b>Puntos de atención:</b>	<b>Nombre del punto de Atención:</b> Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial <b>Departamento – Municipio:</b> Antioquia – Sabaneta <b>Dirección:</b> Cra.45 No.71 sur – 24 Oficina 307 <b>Horario de atención:</b> De lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12.00 P.M. y de 2:00 a 4:30 P.M. <b>Teléfono:</b> 2880098 ext.160		
<b>Se puede realizar por medios electrónicos:</b>	<b>No:</b> X	<b>Si:</b>	
<b>Clasificación temática:</b>	Impuestos, Servicios públicos		
<b>Lista de momentos o Requisitos de la entidad:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Realizar solicitud escrita o verbal</b></li> <li>2. <b>Solicitud presencial</b></li> <li>3. <b>Reclamar Certificado</b></li> </ol> En la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial luego de que lo anuncien.		
<b>Respuesta:</b>	<b>Medio por donde se obtiene el resultado:</b>	Presencial	
	<b>Tiempo de obtención:</b>	Inmediato	
	<b>Nombre del Resultado:</b>	Certificado de Estratificación Socioeconómica	
<b>Medio para Seguimiento del usuario:</b>	<b>Medio</b>	<b>Detalle</b>	
	Telefónico: 2880098	Extensión 160	
	Presencial:	Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial - Oficina 307	
<b>Manejo de la Entidad:</b>			
<b>Atributos de calidad:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se recibe la solicitud</li> <li>2. Se verifica en la Base de Datos la dirección proporcionada</li> <li>3. Se emite certificado de estratificación socioeconómica</li> </ol>		



## FORMATO HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 00  
Fecha: 13/03/2018

<b>Registros y/o evidencias:</b>	1. Base de datos de solicitudes realizadas 2. Copia física del certificado de estratificación			
<b>Fundamento legal:</b>	<b>Tipo de norma</b>	<b>Número</b>	<b>Año</b>	<b>Títulos, capítulos o artículos</b>
	Ley	142	1994	Artículo 101, numerales 101.1 al 101.4
	Ley	732	2002	Artículo 6
<b>Actualizado por (cargo):</b> <i>Contratista de Apoyo - Subdirector de Planeación del Desarrollo Institucional</i>		<b>Fecha (dd/mm/aaaa):</b> 10/10/2018		